

## **Algemene Voorwaarden Kind aan huis**

### **1. Definities**

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Kind aan huis: het gastouderbureau dat zich specifiek bezig houdt met de bemiddeling tussen gastouder aan huis en ouders voor opvang aan huis en die voor hen de wettelijke kassiersfunctie vervuld.
- Gastouderopvang aan huis: de opvang, verzorging en begeleiding van kinderen in de leeftijd van 6 weken tot einde basisschoolleeftijd in de thuissituatie door een gastouder aan huis, tot stand gekomen door bemiddeling van het gastouderbureau Kind aan huis.
- De ouder: de wettelijk verantwoordelijke ouders/verzorgers van het op te vangen kind of de op te vangen kinderen, met wie Kind aan huis een bemiddelingsovereenkomst aan gaat.
- De gastouder aan huis: De persoon, in het bezit van een opleiding die kwalificeert voor gastouder conform de Wet Kinderopvang, die tegen betaling van het door Kind aan huis jaarlijks vastgestelde minimale uurloon in de woning van de ouder opvang biedt aan diens kinderen. Ook is het mogelijk dat er naast diens kinderen ook kinderen van een andere ouder aanwezig zijn.
- De bemiddelingsovereenkomst Kind aan huis en ouder: de tussen Kind aan huis en de ouder gesloten overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van de gastouderopvang.
- De bemiddelingsovereenkomst Kind aan huis en aan gastouder huis: de tussen de gastouder aan huis en Kind aan huis gesloten overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van de gastouderopvang.
- Bemiddeling: de inspanning die Kind aan huis levert inzake het tot stand brengen van opvang aan huis tussen de ouder en de gastouder aan huis en de begeleiding van die opvang aan huis.

### **2. Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de bemiddelingsovereenkomst Kind aan huis en gastouder aan huis en op de bemiddelingsovereenkomst Kind aan huis en de ouder en op de overeenkomst tussen ouder en gastouder aan huis.
2. Gastouder aan huis en ouder zijn niet bevoegd om, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Kind aan huis, de overeenkomst over te dragen of te delegeren aan een derde.
3. In afwijking van artikel 2.2 behoeft Kind aan huis geen toestemming van de gastouder aan huis en de ouder voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen.
4. Deze voorwaarden, de overeenkomsten en alle daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen zijn onderworpen aan Nederlands recht.

### **3. Bemiddelingsovereenkomsten**

De bemiddelingsovereenkomsten komen schriftelijk dan wel elektronisch tot stand op het moment dat de gastouder aan huis of de ouder een exemplaar van de overeenkomst voorziet van zijn, haar of hun schriftelijke dan wel elektronische handtekening, deze aan Kind aan huis retourneert en Kind aan huis deze heeft ontvangen.

### **4. Voorwaarden opvang aan huis**

1. De opvang vindt plaats conform de geldende regeling dienstverlening aan huis van de Belastingdienst.
2. Er kan enkel sprake zijn van opvang aan huis via Kind aan huis als de duur van de opvang gemiddeld minimaal 3 uur per week bedraagt en gedurende maximaal 3 dagen per week plaatsvindt.
3. Indien een ouder in afwijking van het bepaalde in lid 2 meer dan 3 dagen per week gebruik wenst te maken van opvang aan huis dan is dit mogelijk onder de voorwaarde dat er meerdere gastouders aan huis worden ingezet die ieder afzonderlijk niet minder dan 3 uur en niet meer dan 3 dagen per week worden ingezet.
4. De gastouder aan huis dient het pedagogisch beleid van Kind aan huis te onderschrijven. Minimaal tweemaal per jaar bezoekt de bemiddelingsmedewerker van Kind aan huis de gastouder aan huis en wordt er gekeken of de gastouder aan huis handelt conform het pedagogisch beleid.
5. In de woning waar de opvang aan huis plaatsvindt, vindt jaarlijks een risico inventarisatie en

evaluatie voor veiligheid en gezondheid plaats door Kind aan huis in samenwerking met de ouder. Aan de hand van deze risico-inventarisatie wordt gekeken of het huis voldoet aan de wettelijk gestelde eisen voor veiligheid en gezondheid. Indien nodig wordt aan de hand van de inventarisatie een actieplan opgesteld wat door het Kind aan huis en door de ouder wordt ondertekend. De kosten voor de uitvoering van dit actieplan komen voor rekening van de ouder. Een exemplaar bevindt zich in het huis waar de opvang plaatsvindt.

6. Jaarlijks wordt Kind aan huis gecontroleerd door de GGD, hiervan wordt een inspectie rapport gemaakt dat ter inzage ligt bij Kind aan Huis en te vinden is op de website: [www.kindaanhuis.nl](http://www.kindaanhuis.nl) en op de website: [www.lrkp.nl](http://www.lrkp.nl).
7. Het maximum aantal kinderen dat tegelijk in het huis waar de opvang plaatsvindt aanwezig is, bedraagt vier. Vier kinderen in de leeftijd van 6 weken tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs wordt gestart, waarvan maximaal 1 kind onder één jaar, tenzij het een tweeling betreft.
8. De gastouder aan huis dient voor de start van de opvang in het bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). De VOG is in het bezit van Kind aan huis.
9. Elke verandering in de persoonlijke omstandigheden (van zowel de ouder, kinderen als gastouder aan huis) die betrekking heeft op de opvang aan huis, dient zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan Kind aan huis.
10. Zowel de gastouder aan huis, de ouder, als Kind aan huis dient de privacy van alle betrokkenen te respecteren.

## **5. Bemiddelings- en bureaunkosten**

1. Bij een succesvolle bemiddeling, waarbij tussen de gastouder aan huis en de ouder een overeenkomst van opvang tot stand is gekomen, is de ouder Kind aan huis maandelijks een vast bedrag aan bemiddelings- en bureaunkosten verschuldigd.
2. De bemiddelings- en bureaunkosten voor Kind aan huis zijn te allen tijde verschuldigd door de ouder en lopen zodoende ook door tijdens vakantie, ziekte of andere afwezigheid van de gastouder aan huis of de ouder.
3. Kind aan huis is gerechtigd de bemiddelings- en bureaunkosten eenzijdig te wijzigen, mits de prijswijziging redelijk is. Prijswijzigingen worden door Kind aan huis tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn met de ouder.
4. De bemiddelings- en bureaunkosten worden maandelijks achteraf gefactureerd. Betaling geschiedt via een bankbetaling.
5. De betaling is verschuldigd binnen 7 dagen na ontvangst van de bankbetaling.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is de ouder voor wat betreft de bemiddelings- en bureaunkosten van rechtswege in verzuim jegens Kind aan huis. Als ook na het verzenden van een betalingsherinnering en/of aanmaning binnen 7 dagen geen betaling heeft plaatsgevonden, is Kind aan huis genoodzaakt incassomaatregelen te treffen. De gastouder aan huis wordt hier schriftelijk of per e-mail van op de hoogte gebracht. De vordering wordt hierna door Kind aan huis aan een incassobureau overgedragen. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van de ter incasso aangeboden vordering – met een minimum van €48,40 – en komen voor rekening van de ouder.
7. Bij wanbetaling heeft Kind aan huis het recht de bemiddeling met onmiddellijke ingang stop te zetten.

## **6. Kassiersfunctie**

1. Kind aan huis vergoedt de gastouder aan huis de opvanguren namens de ouder. De gastouder aan huis ontvangt deze vergoeding via Kind aan huis zoals overeengekomen in de overeenkomst van opdracht tussen gastouder aan huis en de ouder.
2. Voor de dagen c.q. uren zoals overeengekomen in de overeenkomst tot opvang aan huis, waarvan de ouder niet of niet tijdig (minimaal 1 maand van te voren) aan de gastouder aan huis kenbaar heeft gemaakt dat geen opvang en verzorging nodig is, heeft de gastouder aan huis onverkort recht op beloning wegens beschikbaarheid. Hetzelfde geldt bij niet of niet tijdige (minimaal 1 maand van te voren) melding inzake vakanties van het op te vangen kind/kinderen.
3. Bij ziekte heeft de gastouder aan huis recht op loondoorbetaling door de ouder, gedurende maximaal 6 weken. De eerste ziektedag, welke samenvalt met de eerste werkdag waarop volgens de arbeidsovereenkomst opgevangen zou worden, wordt niet uitbetaald door de ouder. Indien de gastouder aan huis langer dan 1 dag ziek is krijgt zij 70% van haar uurloon

uitbetaald maar nooit minder dan het wettelijk minimumloon geldend voor haar leeftijd. Bij een nieuwe ziekmelding geldt wederom dat er gedurende de eerste dag geen loon wordt uitbetaald. Indien de nieuwe ziekmelding binnen 4 weken na de eerste ziekmelding valt geldt dit als één ziekmelding.

4. Deze door de overheid verplichte kassiersfunctie van Kind aan huis heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de ouder door Kind aan huis.
5. Het risico van niet of niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de ouder door Kind aan huis berust volledig bij de gastouder aan huis zelf. De gastouder aan huis kan Kind aan huis hier niet op aanspreken.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is de ouder voor wat betreft de loonkosten en evt. overeengekomen onkostenvergoeding(en) van rechtswege in verzuim jegens de gastouder aan huis. Als ook na het verzenden van een betalingsherinnering en/of aanmaning binnen 7 dagen geen betaling heeft plaatsgevonden, is Kind aan huis genoodzaakt namens de gastouder aan huis incassomaatregelen te treffen. De gastouder aan huis wordt hier schriftelijk of per e-mail van op de hoogte gebracht. De vordering wordt hierna door Kind aan huis aan een incassobureau overgedragen. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal 15% van de ter incasso aangeboden vordering – met een minimum van €48,40 – en komen voor rekening van de ouder.
7. Bij wanbetaling heeft de gastouder aan huis het recht de overeenkomst met de ouder met onmiddellijke ingang te beëindigen.

## **7. Wijziging en beëindiging**

1. De opzegtermijn voor het opzeggen van de bemiddelingsovereenkomst met Kind aan huis is voor zowel de ouder als voor de gastouder aan huis 1 maand.
2. De opzegging zoals bedoeld in artikel 7.1 dient schriftelijk of elektronisch te geschieden.
3. Ingeval van ontheffing of ontzetting uit de ouderlijke macht, faillissement, surseance van betaling of wanneer krachtens enige wetbepaling een bewindvoerder voor de ouder wordt benoemd, kan Kind aan huis de bemiddelingsovereenkomst zonder enige vorm van opzegging met onmiddellijke ingang beëindigen.
4. Kind aan huis is gerechtigd met onmiddellijke ingang de bemiddeling op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van het Kind aan huis de ouder en/of de gastouder aan huis niet voldoet aan de voor hen geldende verplichtingen.
5. Kind aan huis is gerechtigd met onmiddellijke ingang de bemiddeling op te schorten dan wel te beëindigen indien door toekomstige wetwijzigingen de regeling dienstverlening aan huis van de Belastingdienst verdwijnt of niet meer van toepassing is op opvang aan huis.

## **8. Klachten**

Klachten en/of geschillen over deze Algemene Voorwaarden of de bemiddelingsovereenkomsten kunnen worden ingediend overeenkomstig hetgeen is vastgelegd in het Klachtenreglement van Kind aan huis (te vinden op de website [www.kindaanhuis.nl](http://www.kindaanhuis.nl)).

## **9. Afwijkingen**

Individuele afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden moeten schriftelijk worden vastgelegd en door alle betrokken partijen ondertekend.

## **10. Toegankelijkheid**

Indien een op te vangen kind nadat diens ouder daartoe is aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgevangen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke manier kan worden opgevangen, heeft Kind aan huis het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de overeenkomst op te zeggen.

Kind aan huis kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

## **11. Medische handelingen**

1. Het is de gastouder aan huis niet toegestaan beroepsmatige risicovolle medische handelingen (voorbehouden handelingen en afgeleide medische handelingen; Wet BIG) uit te voeren, omdat de benodigde deskundigheid niet kan worden gegarandeerd.
2. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger hier extern (b.v. prikpost, thuiszorg)

een praktische oplossing voor te vinden. Als uit deze maatregel extra kosten voortvloeien worden deze door de ouder zelf gedragen. Als geen oplossing kan worden gevonden is Kind aan huis bevoegd om de opvang van het kind te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

## **12. Aansprakelijkheid**

1. Kind aan huis is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouder omtrent het kind.
2. Bovenstaande aansprakelijkheidsbepaling geldt niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Kind aan huis ter zake waarvan de bewijslast rust op de ouder.
3. De ouder dient Kind aan huis schadeloos stellen voor- en te vrijwaren tegen- alle vorderingen tot schadevergoeding die derden en de ouder tegen Kind aan huis instellen in geval van schade ontstaan door het opgevangen kind en/of de gastouder aan huis.

## **13. Noodopvang**

Kind aan huis zal zich inspannen om bij ziekte van de gastouder aan huis een vervangende gastouder aan huis te leveren. Kind aan huis geeft hiervoor echter geen garantie. Als de gastouder aan huis gedurende langere tijd wordt vervangen moet de vervangend gastouder aan huis geregistreerd worden op het opvangadres van de ouder. De kosten hiervan komen voor rekening van de ouder.

## **14. Overmacht**

1. Kind aan huis is niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt in deze Algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende onvoorziene oorzaken, waarop Kind aan huis geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Kind aan huis niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Onder overmacht vallen in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort aan personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen.
3. Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht ontslaan Kind aan huis van het nakomen van de uitvoeringsplicht, zonder dat ouder om die reden enig recht op vergoeding van kosten, schaden of interest kan doen gelden. In geval van overmacht zal Kind aan huis daarvan onverwijld mededeling doen. De bemiddelingskosten blijven onverkort verschuldigd met inachtneming van relevante wetgeving.

## **15. Landelijk erkende feestdagen**

Er vindt geen opvang plaats op landelijk erkende feestdagen. Tenzij anders wordt overeengekomen. Indien er geen opvang plaatsvindt op de feestdagen vindt er ook geen betaling plaats op die dagen.

## **16. Wijzigingen**

Kind aan huis behoudt zich het recht voor wijzigingen in deze Algemene Voorwaarden door te voeren. De ouder en gastouder aan huis zullen vooraf van deze wijzigingen op de hoogte worden gebracht. Indien de ouder of de gastouder aan huis zich niet kan vinden in de gewijzigde Algemene Voorwaarden kunnen zij met onmiddellijke ingang de overeenkomst met Kind aan huis beëindigen.